



ESCOLA INTERNACIONAL DO CLCC

FICHA DE MATRÍCULA

Ficha n.º...../20.....

N.º de registo do aluno:.....

*** Para uso exclusivo dos serviços. Não preencher!**

Dados do estudante

Primeiro nome:	Nome do meio:	Último nome:
Data de nascimento: ____/____/____ dd mm aaaa	Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino	
Nacionalidade:	Naturalidade:	NUIT:
Avenida ou rua:	N.º da casa:	
Cidade ou localidade:	Província:	
Bairro:	País:	
Quarteirão:	N.º de celular:	
N.º do B.I/Passaporte:	N.º de telefone fixo:	
Classe:	Escola anterior:	

Dados dos Pais

Nome completo do Pai:	Nome completo Mãe:
N.º do BI/Passaporte:	N.º do BI/Passaporte:
Profissão:	Profissão:
Local de trabalho:	Local de trabalho:
Nacionalidade):	Nacionalidade):
Telefone(cell):	Telefone(cell):
E-mail:	E-mail:

Irmãos na Escola internacional do CLCC

Nome:	Classe:
Nome:	Classe:

Actividades extracurriculares (selecione apenas duas)

☐ Desporto ☐ Canto ☐ Dança ☐ Natação ☐ Jogos

Habilitações literárias

Possui alguma habilitação literária? ☐ Sim ☐ Não

Se sim, especifique a habilitação literária concluída: _____

Outras informações

Possui formação anterior de Inglês? ☐ Sim ☐ Não

Se sim, especifique o nível de Inglês concluído: _____

Necessita de cuidados especiais? ☐ Sim ☐ Não

Se sim, especifique: _____

Nome do médico: _____ Contacto do médico: _____

1. Objecto e Aceitação

- Os presentes Termos e Condições aplicam-se a todos os pais e encarregados de educação que tenham filhos matriculados na EICLCC.
- A matrícula está condicionada ao preenchimento do formulário, à aceitação destes Termos e Condições e ao pagamento de todas as taxas aplicáveis.
- A entrega da inscrição pode ser feita fisicamente na secretaria da Escola ou por meios digitais.
- Em caso de envio por e-mail, a confirmação será enviada para o mesmo endereço.
- Quaisquer erros poderão ser corrigidos mediante comunicação directa com a secretaria.
- As aulas terão início no dia 12 de Janeiro de 2026.
- A adesão a outros serviços (ex.: transporte, alimentação, atividades extracurriculares) será feita mediante preenchimento de formulários físicos ou digitais disponíveis na secretaria ou no website oficial da escola (www.eiclcc.ac.mz).

2. Duração

O Responsável obriga-se a cumprir estes Termos e Condições durante todo o período em que o aluno estiver matriculado na escola.

3. Obrigações da Escola

- Agir de boa-fé no relacionamento com os encarregados e alunos.
- Cumprir integralmente os Termos e Condições aqui estabelecidos.
- Incluir no sistema de pagamento reduções ou descontos, quando os requisitos forem atendidos.
- Disponibilizar livros e materiais do sistema Cambridge, sendo responsabilidade dos pais a sua conservação.
- Em caso de dano, destruição ou extravio de bens da escola, cabe ao Responsável repor ou pagar o valor correspondente.

4. Obrigações dos Pais ou Encarregados

- Garantir que o aluno frequente a escola assiduamente, com bom comportamento e boas maneiras.
- Pagar as mensalidades e demais taxas dentro dos prazos estabelecidos.
- Fornecer cópias de documentos de identificação do aluno e dos pais/encarregado, bem como documento de passagem de classe anterior ou certificado.
- Fornecer endereço de residência (acompanhado da Declaração de Bairro) e foto tipo passe do aluno.
- Actualizar a escola em caso de alteração de residência, contatos ou e-mail.
- Informar à escola quando o aluno não puder comparecer às aulas.
- Consentir gratuitamente o uso de imagens e retratos do aluno em materiais escolares, website e campanhas institucionais.

5. Pagamentos

- O Responsável compromete-se a pagar todas as taxas (matrícula, propinas, transporte, alimentação, uniformes, etc.) de acordo com a tabela de preços em vigor.
- As mensalidades devem ser pagas antecipadamente entre o dia 20 do mês anterior e o dia 5 do mês em causa. Após esse prazo, aplicam-se as seguintes multas:

- De 6 a 10: 10% sobre o valor em dívida;
- De 11 em diante: 50%;
- Após 45 dias: suspensão das aulas.

- Os pagamentos anuais deverão ser feitos até o dia 10 de Janeiro de 2026.
- Documentos oficiais (declarações, certificados, etc.) só serão emitidos mediante regularização financeira.
- Pagamentos em atraso implicam perda automática de descontos.
- Estudantes com dívidas não poderão efectuar matrícula nem realizar exames.
- A instituição não se responsabiliza por quaisquer pagamentos efetuados em contas bancárias individuais, sendo considerados válidos apenas aqueles realizados nas contas oficiais da entidade.

6. Comprovativo de Pagamento

- O recibo serve como prova de pagamento.
- O comprovativo pode ser obtido através do Portal do Aluno, outros canais digitais autorizados ou na secretaria.

7. Propinas e Política de Reembolso

- As propinas são obrigatórias e não reembolsáveis, podendo ser pagas mensal, semestral ou anualmente (pré-pagas).
- Não há reembolso de matrícula, uniformes ou materiais.
- Excepcionalmente, em caso de incapacidade física ou doença mental súbita, poderá haver reembolso proporcional apenas para pagamentos anuais e antes do término do ano lectivo.

8. Procedimento de Reembolso

- O pedido deve ser feito por carta à Direção da Escola, com:
 - Atestado médico ou outro documento legal;
 - Recibos de pagamento.
- Após aprovação, o reembolso será efetuado em até 7 dias úteis.

9. Exames e Afiliação Cambridge

- A escola garante a afiliação Cambridge, permitindo inscrição em exames oficiais.
- O Responsável deve contactar a secretaria para informações sobre valores e datas.
- Alunos das classes 6ª, 9ª, 11ª e 13ª devem realizar exames externos obrigatórios (Checkpoint, IGCSE, AS Level, A-Level), mediante pagamento adicional.
- Alunos com propinas em atraso não poderão realizar exames.

10. Certificações

- Declarações e certificados devem ser solicitados por escrito à Direção.
- Modelos e instruções estão disponíveis na secretaria, plataforma do aluno ou mural da escola.

11. Aceitação dos Termos

- A aceitação destes Termos e Condições está condicionada à assinatura deste documento pelo Responsável.
- O Responsável declara que leu, compreendeu e aceita todas as cláusulas.
- O Responsável tem ciência de que a taxa de matrícula é não reembolsável e compromete-se a pagar antecipadamente, no início de cada período letivo, todas as taxas escolares, incluindo multas e juros de mora em caso de atraso.

12. Entrada em Vigor

Estes Termos e Condições entram em vigor imediatamente após a assinatura pelo Responsável e permanecem válidos durante todo o período em que o aluno estiver matriculado.

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO

Eu, _____, declaro que li, compreendi e aceito todos os Termos e Condições acima mencionados. Comprometo-me a cumprir com todas as obrigações financeiras e administrativas relativas à inscrição do meu educando nesta instituição.

Assinatura do encarregado	Assinatura do funcionário
Nome:	Nome:
Assinatura:	Assinatura:
Data: / /	Data: / /
dd mm aaaa	dd mm aaaa